

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4
z dnia 16 sierpnia 2020r.

**Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Cieszewie
w okresie pandemii Covid-19**

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z nowelizacją;
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, sierpień 2020;
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z nowelizacją;
- 4) Rozporządzenie z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobów ich działania z nowelizacją;
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- 6) Wytyczne GIS, MZ i MEN – sierpień 2020r.

Cel procedury:

Procedura ma na celu:

- ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników, uczniów, ich rodziców oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa lub choroby COVID-19 w szkole;
- określenie zasad funkcjonowania Szkoły i Punktu Przedszkolnego w okresie pandemii;
- określenie obowiązków wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców w czasie pandemii oraz w przypadku wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zasady funkcjonowanie Szkoły:

a/ informacje ogólne

- 1) Podczas podwyższonego reżimu sanitarnego Szkoła będzie czynna od godziny 7.30-15.30.
- 2) Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
- 3) W salach lekcyjnych, toaletach, sekretariacie znajdują się dyfuzory z płynem dezynfekującym. Bezdotykowy dyspenser płynu dezynfekującego znajduje się przy wejściu do szkoły.
- 4) Szkoła zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej i płyn dezynfekcyjny.
- 5) W toaletach zamieszcza się instrukcję mycia rąk oraz instrukcję stosowania płynu dezynfekującego. Instrukcja stosowania płynu dezynfekującego zamieszczona jest również w pobliżu każdego dozownika.
- 6) Sale, w których przebywać będą uczniowie, systematycznie wietrzy się, nie rzadziej niż co 45 minut.
- 7) Liczba dzieci w poszczególnych salach lekcyjnych nie może przekroczyć 14.
- 8) Uczniowie, podzieleni na dwie grupy, spędzają przerwy międzylekcyjne na dworze. Pozostają wtedy pod opieką nauczyciela dyżurującego. W przypadku niesprzyjającej pogody zobowiązani są pozostać w Szkole, pamiętając o dystansie fizycznym.
- 9) W szkole wyznacza się miejsce do izolacji ucznia lub pracownika na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem – kącik izolacyjny w pokoju nauczycielskim.
- 10) W czasie trwania pandemii, w Szkole, nie organizuje się apeli, uroczystości i wyjazdów edukacyjnych.
- 11) Uczniowie i pracownicy Szkoły zobowiązani są do bezwzględnego noszenia maseczki w częściach wspólnych: korytarze, szatnia i toalety, jak również w sytuacji przyjscia i wyjścia do i ze Szkoły.

- 12) Wyznaczony pracownik Szkoły dokonuje pomiaru temperatury ciała u ucznia lub pracownika prezentującego niepokojące symptomy zdrowotne.
- 13) Każda osoba wchodząca do Szkoły musi nosić maseczkę i zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przy wejściu, zachowując bezpieczny dystans w stosunku do pracowników i innych osób.
- 14) Osoby z zewnątrz wchodzą do Szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 18) Szkoła prowadzi rejestr osób z zewnątrz (z wyjątkiem rodziców) wchodzących do Szkoły.

b/ Organizacja zajęć wychowania fizycznego

- 1) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na zewnątrz – plac rekreacyjny, boisko szkolne, plac zabaw. Wymaga się zachowania dystansu fizycznego oraz unikania gier kontaktowych i ćwiczeń w parach. W przypadku niesprzyjającej pogody, zajęcia te odbywają się w szkole. Ze względu na małą powierzchnię miejsca ćwiczeń (dolny korytarz).
- 2) Organizację zajęć ogranicza się do zadań teoretycznych, gry w tenisa stołowego lub ćwiczeń w ramach jednej obwodu ćwiczebnego.
- 3) Uczniowie, w podziale: chłopcy – dziewczęta, przygotowując się do zajęć wychowania fizycznego przebierają się w szatni i w jednej z klas.
- 4) Przed zajęciami wychowania fizycznego, odbywającymi się w Szkole, pracownik obsługi zobowiązany jest do odkażenia podłogi.

c/ Zajęcia świetlicowe

- 1) Dla uczniów dowożonych do szkoły organizuje się zajęcia świetlicowe.
- 2) Ze względu na ograniczone warunki lokalowe na zajęcia świetlicowe nie przyjmuje się uczniów mających zapewnioną w domu opiekę.
- 3) Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali lekcyjnej. Nauczyciel organizuje je tak, by uczniowie mogli korzystać z własnych przyborów, tabletów szkolnych, internetu.
- 4) Po zakończonych zajęciach, wietrzy się klasę, dezynfekuje się blaty stolików, klamkę, przybory sprzęt używane przez uczniów.

d/ Warunki spożywania posiłków

- 1) Spożycie posiłku ciepłego odbywa się na dużej przerwie, tj. w czasie 10.50 – 11.05.
- 2) W szkole organizuje się dożywianie zgodnie z zasadami:
 - uczniowie wchodzą do sali po dezynfekcji rąk i zajmują wyznaczone miejsca przy stoliku;
 - wyznaczony pracownik podaje uczniowi posiłek dostarczony w jednorazowym opakowaniu;
 - każdy uczeń otrzymuje oddzielny zestaw sztućców;

- po spożyciu posiłku, uczeń wrzuca puste opakowanie do wyznaczonego kosza.

3) Po zakończeniu wydawania posiłku i jego spożyciu, pracownik obsługi dezynfekuje blaty stolików, klamki.

e/ Zasady korzystania z szatni

1) Ze względu na małą powierzchnię szatni wprowadza się następujące zasady:

- dyżur w szatni pełni wyznaczony pracownik obsługi;
- w szatni, w tym samym czasie, może znajdować się 5 uczniów;
- ruch uczniów młodszych odbywa się na bieżąco, z zachowaniem dopuszczalnej liczebności;
- po skończonych zajęciach, pierwszeństwo w wejściu do szatni mają uczniowie dowożeni.

2) Pracownik zwraca uwagę na zachowanie przez uczniów dystansu fizycznego.

3) Po zakończonych zajęciach szkolnych, wieszaki i miejsce na obuwie są myte i dezynfekowane.

f/ Zasady funkcjonowania Punktu Przedszkolnego

1) Dzieci wchodzi do budynku wraz z jednym rodzicem/opiekunem. Przy wejściu pracownik mierzy temperaturę ciała zarówno dziecku, jak i rodzicowi/opiekunowi. Następnie wchodzi do szatni. W szatni nie może znajdować się więcej niż 2 rodziców z dziećmi.

2) W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed wejściem, zachowując dystans fizyczny.

3) Po wejściu do Sali, dziecko natychmiast dezynfekuje ręce.

4) Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do sali przedszkolnej.

5) Dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu. Nauczyciel przestrzega zasad bezpieczeństwa wskazanych w Wytycznych epidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

6) W czasie pobytu dzieci na powietrzu, sala jest wietrzona, a sprzęt i zabawki dezynfekowane.

7) Sprzęt na placu zabaw jest systematycznie dezynfekowany.

Zakres obowiązków:

a/ Dyrektor Szkoły:

1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2) Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej: maseczki, rękawice, przyłbice, płyny dezynfekujące.

3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły, salach lekcyjnych oraz w toalecie.

4) Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek, maski.

Szkoła Podstawowa im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Cieszewie

- 5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 6) Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu fizycznego, wynoszącego min. 1,5 m., między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
- 7) Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID o procedurach i odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do Szkoły poprzez umieszczenie tychże procedur na stronie Szkoły.
- 8) Zapewnia miejsce służące do izolacji dziecka bądź pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: maseczka, fartuch ochronny i płyn do dezynfekcji.
- 9) Monitoruje codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych, sprzętu na placu zabaw.
- 10) Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
- 11) Wyznacza pracownika Szkoły, który wykonuje pomiar temperatury ciała u dziecka i pracownika raz dziennie, po przyjeździe do szkoły, wpisując pomiar do tabeli.

b/Pracownicy obsługi (sprzątaczką i pomoc nauczyciela)

Wszyscy pracownicy zgłaszając się do pracy, dezynfekują ręce, dokonują pomiaru temperatury, co odnotowują w karcie monitorowania pracowników.

- 1) Pracownik wchodzi do Szkoły w maseczce i rękawiczkach.
- 2) Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans 1,5 m.
- 3) Nie styka się z innymi pracownikami Szkoły bezpośrednio.
- 4) Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, poręcze, blaty stolików i inne przedmioty (np. telefon, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- 5) Regularnie, co godzinę, wietrzy korytarze szkolne.
- 6) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli, wietrzy sale lekcyjne, dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem ławki i krzesła, parapety, podłogi.
- 7) Każdorazowo po skorzystaniu przez ucznia/nauczyciela z toalety dezynfekuje pomieszczenie oraz sanitariaty, krany, kurki, umywalki, klamki. Ma obowiązek dezynfekcji wyłączników światła, wieszaków w szatni, półek na buty.
- 8) Jeśli sam lub członek jego rodziny przebywa na kwarantannie, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 9) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

Szkoła Podstawowa im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Cieszewie

- 10) Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu. Dokonuje wpisu na listę osoby wchodzącej do szkoły w celu załatwienia sprawy.
- 11) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały zaleceń.
- 12) Nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom odbierającym uczniów w szkole, zaleca oczekiwanie na zewnątrz w wyznaczonej strefie z zachowaniem bezpiecznego dystansu – 2m.

c/ Nauczyciel:

- 1) Nauczyciel przychodzi do Szkoły w maseczce, może ją zdjąć po wejściu do pokoju nauczycielskiego lub sali lekcyjnej, ale zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi osoba z zewnątrz.
- 2) Pracuje wg ustalonego harmonogramu, realizując zajęcia edukacyjne, opiekuńczo – wychowawcze i dodatkowe.
- 3) Zwraca uczniom uwagę na zasady obowiązujące w Szkole, tzn. przestrzeganie higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 4) Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans fizyczny między sobą oraz nauczycielem.
- 5) Wietrzy klasę po każdej lekcji.
- 6) Może wychodzić z uczniami na zewnątrz Szkoły w zgodzie z przyjętymi zasadami zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z obowiązkiem dystansu fizycznego co najmniej 1,5m.
- 7) Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, boiska szkolnego, szatni, toalet.
- 8) Po powrocie do Szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans.
- 9) Dbą o higienę rąk, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 10) Jeśli sam lub członek jego rodziny przebywa na kwarantannie, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 11) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pozostaje w domu, powiadamia Dyrektora Szkoły.

d/ Rodzice:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania Szkoły w okresie pandemii COVID-19.
- 2) Przysyłają do szkoły dziecko zdrowe, tzn. bez niepokojących objawów pochodzących z górnych dróg oddechowych. Wyrażają zgodę na pomiar u ich dziecka temperatury ciała.

Szkoła Podstawowa im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Cieszewie

- 3) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego i podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.
- 4) Przestrzegają zakazu dotyczącego nieprzynoszenia przez dziecko zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
- 6) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na powitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 7) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kaszlu.
- 8) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 9) Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do Szkoły.
- 10) Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze Szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu fizycznego w odniesieniu do pracowników Szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców, wynoszący co najmniej 2 metry.
- 11) Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do noszenia maseczki na terenie Szkoły – boisko, parking, plac zabaw.
- 12) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika Szkoły.

E/ Uczniowie:

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły z podręcznikami, przyborami oraz drugim śniadaniem.
- 2) Uczeń zachowuje bezpieczny dystans budynku szkolnego dezynfekuje ręce przy wejściu do budynku szkolnego.
- 3) Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z planem lekcji.
- 4) Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do poleceń nauczyciela.
- 5) W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości 1,5 m od innych uczniów oraz nauczyciela.
- 6) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- 7) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi na zajęcia.
- 8) Jeśli pomiar dokonany w szkole wskaże podwyższoną temperaturę nie będzie wpuszczony na teren Szkoły, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora.

Szkoła Podstawowa im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Cieszewie

- 9) Do czasu pojawienia się rodzica, uczeń pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w miejscu przeznaczonym do izolacji.
- 10) Jeśli uczeń lub członek jego rodziny przebywa na kwarantannie, pozostaje w domu.
- 11) W przypadku duszności, kaszlu, gorączki, w oczekiwaniu na rodzica, stosuje się do poleceń osoby sprawującej nad nim opiekę.

Procedura na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

- 1) Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje niezwłocznie odizolowane. Wyznaczony parownik Szkoły, wyposażony w maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki kieruje je do wyznaczonego miejsca izolacji.
- 2) Pracownik, zachowując dystans 2m pozostaje z dzieckiem, jest zobowiązany zawiadomić dyrektora.
- 3) Dyrektor niezwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 4) Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i niezwłocznie udaje się do miejsca izolacji.
- 5) W przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem u ucznia lub pracownika Szkoły, dyrektor zobowiązany jest do zawieszenia zajęć edukacyjnych, postępując zgodnie z Wytycznymi MEN, GIS i MZ.
- 6) Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Postanowienia końcowe

- 1) Wszyscy pracownicy Szkoły zostają zobowiązani do stosowania wprowadzonych zasad funkcjonowania Szkoły i Punktu Przedszkolnego w okresie pandemii koronawirusa.
- 2) Procedurę funkcjonowania Szkoły Podstawowej i Punktu Przedszkolnego w Cieszewie podaje się do wiadomości na stronie internetowej oraz w formie dokumentu szkolnego dostępnego w szkolnym sekretariacie.
- 3) Procedurę funkcjonowania Szkoły Podstawowej i Punktu Przedszkolnego w Cieszewie wprowadza się Zarządzeniem nr 4 z dnia 16 sierpnia 2020 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Cieszewie.
- 4) Procedurę funkcjonowania Szkoły Podstawowej i Punktu Przedszkolnego w Cieszewie obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.